

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачаирская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»

ПРИКАЗ

20.02.2024г.

№ 65

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», подпунктом 44 пункта 8 Положения о Министерстве образования Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года №63; распоряжением Министерства образования Омской области от 29.12.2023 года № 5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно порядку проведения ВПР (Приложение № 1) и регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Ачаирская СОШ» (Приложение 2).
2. Утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение № 3).
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кошелеву Людмилу Петровну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Кошелевой Л.П., зам. директора по УВР:
 - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО -участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 4.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
 - 4.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.9 Получить через личный кабинет в ФИСОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер вариант41а работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану - графику проведения ВПР.

4.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИСОКО.

4.14 Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2024

5.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8 классах на 2-3 уроках.

6.Назначить организаторами в аудиториях и наблюдателями:

МБОУ «Ачairsкая СОШ»						
№	Дата	Предмет	Класс	Форма проведения	Ф.И.О.организаторовиэксперта-наблюдателя	
					Организатор	Эксперт-наблюдатель
1	02.04.2024	Математика	7	традиционная	Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С.
2	03.04.2024	Математика	5а,5б	традиционная	Кошелева Л.П. Рыжков Д.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
3	04.04.2024	Математика	6а,6б	традиционная	Кошелева Л.П. Рыжков Д.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
4	05.04.2023	Математика	8а,8б	традиционная	Кошелева Л.П. Бутакова Л.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
5	08.04.2024	Математика	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
6	09.04.2024	Русский язык	5а,5б	традиционная	Кошелева Л.П. Польцина Л.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
7	09.04.2024	Русский язык	6а,6б	традиционная	Бутакова Л.А. Ковалева С.В.	Колода А.С. Бобровина Л.В.
8	10.04.2024	Русский язык	8а,8б	традиционная	Бутакова Л.А. Ковалева С.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
9	11.04.2024	Русский язык	7	традиционная	Бутакова Л.А. Ковалева С.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
10	12.04.2024	География, история, обществознание	7	Компьютерная (география)	Диулина Е.В.	Улищенко Е.С.
11	15.04.2024	География, история, обществознание	8а,8б	Компьютерная (география)	Диулина Е.В. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
12	16.04.2024	Биология, география	6а,6б	Компьютерная (география)	Диулина Е.В. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
13	17.04.2024	Русский язык	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
14	17.04.2024	Биология, физика, химия	8а,8б	традиционная	Янкин С.О. Рыжков Д.В.	Колода А.С. Бобровина Л.В.
15	18.04.2024	Русский язык	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
16	24.04.2024	История	5а,5б	традиционная	Бегалинов М.Ж. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.

17	24.04.2024	Биология, физика, химия	7	традиционная	Рыжков Д.В.	Улищенко Е.С.
18	25.04.2024	История, обществознание	6а,6б	традиционная	Бегалинов М.Ж. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
19	26.04.2024	Биология	5а,5б	традиционная	Диулина Е.В. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
20	29.04.2024	Окружающий мир	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Польцина Л.А. – член комиссии Ковалева С.В.– член комиссии Бобровина Л.В. – член комиссии Буза Н.А.–член комиссии
	5	Кошелева Л.П.–председатель комиссии; Польцина Л.А. – член комиссии Ковалева С.В.–членкомиссии Бобровина Л.В. – член комиссии Буза Н.А.–членкомиссии
	6	Кошелева Л.П.–председатель комиссии; Польцина Л.А. – член комиссии Ковалева С.В.–членкомиссии Бобровина Л.В. – член комиссии Буза Н.А.–член комиссии
	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Польцина Л.А. – член комиссии Ковалева С.В.– член комиссии Бобровина Л.В. – член комиссии Буза Н.А.–членкомиссии
	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Польцина Л.А. – член комиссии Ковалева С.В.– член комиссии Бобровина Л.В. – член комиссии Буза Н.А.– член комиссии
Математика	4	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Рыжков Д.В.– член комиссии Бутакова Л.А. – член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	5	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Рыжков Д.В.– член комиссии Бутакова Л.А. – член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	6	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Рыжков Д.В.– член комиссии Бутакова Л.А. – член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Рыжков Д.В.– член комиссии Бутакова Л.А. – член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии

	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Рыжков Д.В.– член комиссии Бутакова Л.А. – член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
окружающий мир	4	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Буза Н.А. – член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
Биология	5	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	6	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
география	6	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
физика	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Рыжков Д.В.– член комиссии Бутакова Л.А. – член комиссии Бобровина Л.В.–член комиссии
	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Коротина Е.А. – член комиссии Рыжков Д.В.– член комиссии Бутакова Л.А. – член комиссии Бобровина Л.В.–член комиссии

обществознание	6	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.–член комиссии
химия	8	Кошелева Л.П.–председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
история	5	Кошелева Л.П.–председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.–член комиссии
	6	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	7	Кошелева Л.П.–председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.–член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	8	Кошелева Л.П.–председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
химия	8	Кошелева Л.П.–председатель комиссии; Янкин С.О. – член комиссии Диулина Е.В.–член комиссии Бобровина Л.В.–член комиссии
история	5	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии

	6	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	7	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– член комиссии
	8	Кошелева Л.П.– председатель комиссии; Бегалинов М.Ж. – член комиссии Диулина Е.В.– член комиссии Бобровина Л.В.– членкомиссии

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кошелевой Л.П. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Кошелевой Л.П.

10. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы: холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Столярову А.С.

11. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставить за Кошелевой Л.П., зам . директора по УВР.

Директор МБОУ «Ачаирская СОШ» _____ Е.А. Коротина.

С приказом ознакомлен:

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося участие в ВПР не принимают.

5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИСОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено по линейной программе.

1. Проведение ВПР в 4–8 классах.

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки, обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1 ВВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–8 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по

учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ООи участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включённой в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

класс область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»

Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»
--	---------------------------	------------------------	-----------------------------------

1.2. В режиме апробации проводятся ВПР:

1.3. При проведении ВПРО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах.

ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноплатный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-

графиком проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

3.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения ВЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Федеральный организатор:

4.1. Создает ЛК для региональных координаторов в ФИС ОКО;

4.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

4.3. Размещает в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО и муниципальных координаторов;

4.4. Публикует образцы описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Размещает демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

4.5. Публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР;

4.6. Собирает заявки на участие ОО в ВПР;

4.7. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ОО ФИС ОКО;

4.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии

оценивания для проверки в ЛК ОО ФИС ОКО;

4.9. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов и критерии оценивания проверочных работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов;

4.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ в компьютерной форме;

4.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ;

4.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках;

4.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

5. Региональный/муниципальный координатор:

5.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

5.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.

5.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

5.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

5.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационным вариантам проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными

материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

5.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

5.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5.8. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

5.9. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

5.10. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

6. Ответственный организатор ОО:

6.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

6.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету

«Биология» в 6–8 классах необходимо ознакомить учителей биологии и образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету на основании решения учителей биологии и осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

6.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

6.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

6.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

6.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив материалов для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив

заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного

завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

6.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

6.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

6.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов),

информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

6.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

7. Организатор аудитории:

Организатором аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

7.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

7.1.1. Получает от ответственного организатора коды варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

7.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

7.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к

сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

7.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

7.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

7.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

7.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

7.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

8. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогически работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем

объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

8.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступил к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

8.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

9. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров

оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

9.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

9.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

9.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

10. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:

10.1 Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

10.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие

специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

11. Получение результатов ВПР:

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Недопускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	

Биология	7	45минут	
География	7	45минут	
Физика	7	45минут	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	ПечатьвариантовВПР <i>Недопускаетсяпечатать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (с углубленным изучением)	7	90минут(2части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут иливразныедни)	
Обществознание	7	45минут	
История	7	45минут	
Математика(вт.чс углубленным изучением)	8	90минут	
Русскийязык	8	90минут	
Биология	8	45минут	
География	8	45минут	
Обществознание	8	45минут	
История	8	45минут	
Физика	8	45минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90минут(2части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут иливразныедни)	
Химия	8	90минут	
История	11	90минут	
Физика	11	90минут	
Химия	11	90минут	
			формат печати – А4, чёрно-белая,допускается печатьнаобеихсторонах листа
			формат печати – А4, чёрно-белая,допускается печатьнаобеихсторонах листа

География	11	90минут	
Биология	11	90минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90минут	-

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Протокол педагогического совета
от 20.02.2024

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ачаирская СОШ»
_____ Е.А.Коротина
Приказ от 20.02.2024

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Ачаирская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Ачаирская СОШ», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Росособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 – 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ «Ачаирская СОШ».

2.2. Участвовать в ВПР, при наличии в МБОУ «Ачаирская СОШ» соответствующих условий, могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей)

на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.7. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:
в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

IV. Использование результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы

образования и формирования программ ее развития.

4.2. По решению МБОУ «Ачаирская СОШ» ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

4.3.1. МБОУ «Ачаирская СОШ» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.3.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

4.3.3. Министерством образования Омской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников МБОУ «Ачаирская СОШ» и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

V. Организация проведения ВПР

5.1. Министерство образования Омской области осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

5.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в рамках своей компетенции.

5.1.2. Назначает регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях.

5.1.3. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

5.1.4. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

5.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

5.2. Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

5.2.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании.

5.2.2. Обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

5.2.3. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры ВПР.

5.3. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО) осуществляет:

5.3.1. Информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.

5.3.2. Формирование информационной базы регионального уровня для проведения ВПР.

5.3.3. Представление статистических и аналитических данных результатов ВПР в Министерство образования Омской области.

5.4. МБОУ «Ачаирская СОШ» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.4.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.4.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.4.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.4.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

5.4.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

5.4.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

5.4.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.4.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

5.4.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

VI. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;
- привлечения независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

–

VII. Сроки проведения ВПР

7.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособнадзором.

7.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

VIII. Проведение ВПР

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «Ачаирская СОШ»:

– Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

– Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

– Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8-х и в 10 – 11-х классах.

– Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

– Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».

Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР. Для 6–8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательной организации и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

– Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).
- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.
- Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР).
- Для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.
- Заполняет форму сбора контекстных данных.
- Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».
- Хранит работы участников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.
- Передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР.

8.2. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
- В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
- Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
- Проводит инструктаж.
- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

В компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит инструктаж.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.
- Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8.3. Независимый наблюдатель

- Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.
- Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики; шариковая ручка.

8.5. Обучающимся запрещается: использовать словари и справочные материалы; пользоваться мобильным телефоном, ручкой со стирающимися чернилами.

IX. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnadzор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

9.4. В состав комиссий входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает: рабочее место комиссии на период проведения проверки; соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособrnadzором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособrnadzором.
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР

Х. Пере проверка результатов ВПР

10.1. Цель пере проверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Пере проверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

10.3. Решение о корректировке подлежащих пере проверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

10.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособранзором.

10.5. Настоящий регламент устанавливает координатором пере проверки работ ВПР ИРООО при участии в пере проверке председателей и представителей Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр».

10.6. Состав комиссии для пере проверки работ ВПР определяется председателем Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр» по согласованию с Министерством образования Омской области и ИРООО.

XI. Получение результатов

11.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «Ачаирская СОШ»:

– Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

– Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование Министерства образования Омской области.

11.3. ИРООО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачаирская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»

График ВПР на 2023/2024 учебный год

МБОУ «Ачаирская СОШ»						
№	Дата	Предмет	Класс	Форма проведения	Ф.И.О. организаторов и эксперта-наблюдателя	
					Организатор	Эксперт-наблюдатель
1	02.04.2024	Математика	7	традиционная	Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С.
2	03.04.2024	Математика	5а,5б	традиционная	Кошелева Л.П. Рыжков Д.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
3	04.04.2024	Математика	6а,6б	традиционная	Кошелева Л.П. Рыжков Д.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
4	05.04.2023	Математика	8а,8б	традиционная	Кошелева Л.П. Бутакова Л.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
5	08.04.2024	Математика	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
6	09.04.2024	Русский язык	5а,5б	традиционная	Кошелева Л.П. Польцина Л.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
7	09.04.2024	Русский язык	6а,6б	традиционная	Бутакова Л.А. Ковалева С.В.	Колода А.С. Бобровина Л.В.
8	10.04.2024	Русский язык	8а,8б	традиционная	Бутакова Л.А. Ковалева С.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
9	11.04.2024	Русский язык	7	традиционная	Бутакова Л.А. Ковалева С.В.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
10	12.04.2024	География, история, обществознание	7	Компьютерная (география)	Диулина Е.В.	Улищенко Е.С.
11	15.04.2024	География, история, обществознание	8а,8б	Компьютерная (география)	Диулина Е.В. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
12	16.04.2024	Биология, география	6а,6б	Компьютерная (география)	Диулина Е.В. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
13	17.04.2024	Русский язык	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
14	17.04.2024	Биология, физика, химия	8а,8б	традиционная	Янкин С.О. Рыжков Д.В.	Колода А.С. Бобровина Л.В.
15	18.04.2024	Русский язык	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
16	24.04.2024	История	5а,5б	традиционная	Бегалинов М.Ж. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
17	24.04.2024	Биология, физика, химия	7	традиционная	Рыжков Д.В.	Улищенко Е.С.
18	25.04.2024	История, обществознание	6а,6б	традиционная	Бегалинов М.Ж. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
19	26.04.2024	Биология	5а,5б	традиционная	Диулина Е.В. Кошелева Л.П.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.
20	29.04.2024	Окружающий мир	4а,4б	традиционная	Бобровина Л.В. Буза Н.А.	Улищенко Е.С. Рагозина С.В.