

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачаирская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района
Омской области»

Приказ

29.12.2022 г.
№ 382

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2172BD1A53FD760D97A0D173D44FE517
Владелец: Коротина Елена Александровна
Действителен: с 09.02.2023 до 04.05.2024

п. Ачаирский

Об утверждении единой учетной политике централизованного бухгалтерского учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 года № 402 – ФЗ. Приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального учета стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 г № 274н), Налоговым кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями ст. 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402- ФЗ, на основании приказа МКУ ОО «Центр ФЭХО» № 224 от 27.12.2022г.

Приказываю:

1. Утвердить единую учетную политику бухгалтерского учета и налогообложения согласно приложениям к настоящему приказу.
2. Положения для учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения, ответственными за ведения бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ачаирская СОШ» _____ Е.А. Коротина.

Приложение 1

Положение

о порядке проведения внутреннего контроля в казенном учреждении

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает порядок проведения бюджетным учреждением внутреннего контроля (далее – положение).

Положение определяет основные цели, правила и принципы организации внутреннего контроля в бюджетном учреждении (далее – учреждение).

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- 1) точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- 2) своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- 3) предотвращение ошибок и искажений;
- 4) исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- 5) выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) учреждения;
- 6) сохранность имущества учреждения.

2. Принципы внутреннего контроля.

Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

1) принцип законности.

Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

2) принцип объективности.

Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

3) принцип независимости.

Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

4) принцип системности.

Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;

5) принцип ответственности.

Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3. Внутренний контроль.

Внутренний контроль - непрерывный процесс, осуществляемый руководством и сотрудниками учреждения, направленный на обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов и регламентов, повышение эффективности и результативности осуществляемых операций, в разрезе финансового, административного и технологического направлений деятельности.

Субъекты внутреннего контроля

В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- 1) руководитель учреждения и его заместители;
- 2) начальники отделов МКУ «Центр ФЭХО»;
- 3) сотрудники, осуществляющие процессы и операции внутреннего контроля в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

Сотрудники осуществляют самоконтроль в соответствии с должностными обязанностями, установленными в их должностных инструкциях.

Начальники отделов в рамках должностных обязанностей организуют и осуществляют внутренний контроль за процессами и операциями, осуществляемыми сотрудниками возглавляемых ими отделов.

Предмет внутреннего контроля - процессы и операции, осуществляемые в рамках, закрепленных за ними функций, а также формируемые ими документы.

Целями внутреннего контроля учреждения являются:

- 1) подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдения порядка ведения учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Минфином России;
- 2) соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

Основные задачи внутреннего контроля:

- 1) установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства (финансовый контроль);
- 2) установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников (административный контроль);
- 3) соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности (технологический контроль).

Внутренний контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

1) Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, бухгалтер, экономист и сотрудники юридического отдела. В рамках предварительного контроля проводятся контроль за составлением финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.).

2) Текущий контроль заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, осуществлении мониторингов целевого расходования средств бюджета по назначению, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами расчетного, материального и планового-экономического отделов.

3) Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций.

Целью последующего внутреннего контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Последующий контроль проводится вышестоящими организациями.

4. Организация внутреннего контроля.

Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По результатам проведения проверки руководителем учреждения (лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план

мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков, и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

6. Основные задачи контроля.

Осуществлять последующий финансовый контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе за законным, обоснованным и эффективным использованием средств бюджета, выделяемых учреждению в форме субсидий, средств, полученных учреждением в рамках оказания платных услуг и выполнения другой приносящей доход деятельности, материальных ценностей и иного имущества.

Проводить в учреждении плановые и внеплановые тематические проверки (далее - проверки) использования средств, имущества согласно утвержденному плану проведения контрольных мероприятий и в соответствии с отдельными поручениями руководителя учреждения.

Анализировать результаты выявленных проверками нарушений норм законодательства и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

Информировать руководителя учреждения об итогах проведенных контрольных мероприятий.

7. Основные функции.

Осуществлять контроль за достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности.

Принимает участие в обсуждении результатов проверки и вносит предложения для принятия решений о применении дисциплинарных взысканий.

Осуществлять контроль за своевременным и полным устранением проверяемыми отделами выявленных нарушений.

Анализировать результаты выявленных проверками нарушений норм законодательства и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

Вести систематизированный учет и хранение поступающих в отдел материалов проверок, информации о выполнении мероприятий по результатам проверок, правовых актов.

Организовать профессиональную подготовку работников отдела, их переподготовку, повышение квалификации.

Вести работу с обращениями по вопросам своей деятельности, давать методические разъяснения, готовить соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

8. Права.

В ходе осуществления внутреннего контроля субъекты контроля имеют право:

1) проверять денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, материальных ценностей.

2) Получать от должностных, материально ответственных и других лиц ревизуемых структур объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверок.

3) Запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.

4) Анализировать выявленные нарушения и подготавливать предложения, направленные на их устранение.

5) Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений.

6) Своевременно докладывать руководителю учреждения о выявленных фактах хищений, злоупотреблений или порчи имущества, об обнаружении подлогов, подделок и о других злоупотреблениях.

9. Ответственность.

Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Приложение № 2 к учетной политике
для целей бюджетного учета

График документооборота документов бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование документа	Создание документа		Проверка и обработка документа	
		Ответственный за выписку	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Срок исполнения
Учет труда и его оплата					
1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1)	Ответственный за ведение кадрового документооборота	В соответствии с поданным заявлением	Руководитель учреждения	В день сдачи табеля учета использования рабочего времени
2	Личная карточка работника (форма Т-2)	Ответственный за ведение кадрового документооборота	Вместе с Приказом (распоряжением) о приеме работника на работу)	Руководитель учреждения	По мере представления
3	Штатное расписание (форма Т-3) (изменения)	Экономический отдел	В соответствии с приказом руководителя	Руководитель учреждения	По мере изменения

4	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-5)	Ответственный за ведение кадрового документооборота	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя	Руководитель учреждения	В день сдачи табеля учета использования рабочего времени
5	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6)	Ответственный за ведение кадрового документооборота	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя	Руководитель учреждения	В день издания приказа
6	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (форма Т-8)	Ответственный за ведение кадрового документооборота	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя	Руководитель учреждения	В день издания приказа
7	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9)	Ответственный за ведение кадрового документооборота	В соответствии с распоряжением руководителя	Руководитель учреждения	В день издания приказа
8	Копия приказа о поощрении работника (Т-11)	Комиссия	В соответствии с решением комиссии	Руководитель учреждения	В день сдачи табеля учета использования рабочего времени

9	Копия приказа о поощрении работников (Т-11а)	Комиссия	В соответствии с решением комиссии	Руководитель учреждения	В день сдачи табеля учета использования рабочего времени
10	Табель учета использования рабочего времени (форма 0504421)	Структурные подразделения	Ежемесячно	Бухгалтер-расчетчик	В день сдачи табеля учета использования рабочего времени
Заработная плата, касса и прочие расчеты					
11	Расчетно-платежная ведомость (форма 0504401)	Бухгалтер-расчетчик	Ежемесячно	Начальник отдела	Ежемесячно, после начисления заработной платы
12	Платежная ведомость (форма 0504403)	Бухгалтер-расчетчик	Ежемесячно	Начальник отдела	По мере необходимости
13	Лицевой счет (форма 0504417)	Бухгалтер-расчетчик	Ежемесячно	Начальник отдела	Ежемесячно
14	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении (форма 0504425)	Бухгалтер-расчетчик	При начислении отпусков, увольнении	Начальник отдела	При начислении отпусков, увольнении
15	Справки о заработной плате работников	Бухгалтер-расчетчик	В течение 3 рабочих дней с момента письменного заявления работника	Начальник отдела	В течение 3 рабочих дней с момента письменного заявления работника

16	Приходный кассовый ордер (форма 0310001)	Бухгалтер-расчетчик	По мере поступления денежных средств в кассу	Начальник отдела	В день проведения операции
17	Расходный кассовый ордер (форма 0310002)	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере выдачи денежных средств из кассы	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В день проведения операции
18	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере выписки приходного или расходного кассового документа	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В день проведения операции
19	Кассовая книга (форма 0504514)	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере выписки приходного или расходного кассового документа	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В день проведения операции
20	Ведомость	Подотчетное лицо	В течение 10 дней с момента получения денежных средств в подотчет	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В сроки сдачи авансовых отчетов

21	Авансовый отчет (форма 0302001)	Подотчетное лицо	В течение 10 дней с момента получения денежных средств на хозяйственные расходы, или 3 дней с момента возвращения из командировки	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В сроки сдачи авансовых отчетов
Учет основных средств и материалов					
22	Инвентаризационная опись основных средств (форма ИНВ-1)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере проведения инвентаризации
23	Инвентаризационная опись товарно- материальных ценностей (форма ИНВ-3)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере проведения инвентаризации
24	Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ- 15)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере проведения инвентаризации
25	Сличительная ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ-19)	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере проведения инвентаризации

26	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя	Руководитель	По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя
27	Акт о приеме-передаче объекта ОС	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции
28	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов ОС	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции
29	Акт о списании объекта ОС (кроме автотранспортных средств)	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции

30	Акт о списании транспортных средств	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции
31	Акт о приеме-передаче групп объектов ОС (кроме зданий и сооружений)	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции
32	Накладная на внутреннее перемещение объектов ОС	Завхоз	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции
33	Акт о списании групп объектов ОС (кроме автотранспортных средств)	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции

34	Инвентарная карточка учета ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС
35	Инвентарная карточка группового учета ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС
36	Опись инвентарных карточек по учету ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС
37	Инвентарный список ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления ОС
38	Оборотная ведомость по ОС	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежемесячно	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежемесячно

39	Акт о приемке материалов	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней со дня совершения хозяйственной операции
40	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	До 5-ого числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	До 5-ого числа месяца, следующего за отчетным
41	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней
42	Акт о списании материальных запасов	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней
43	Акт списания подарков	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней

44	Ведомость выдачи подарков (призов) и сувенирной продукции	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней
45	Персонифицированный учет награжденных	Комиссия, материально ответственное лицо	В течение 3 рабочих дней	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней
45	Отчет о представительских расходах	Сотрудник, материально ответственное за мероприятие	В течение 3 рабочих дней	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	В течение 3 рабочих дней
47	Оборотная ведомость по материальным запасам	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежемесячно	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежемесячно
48	Карточка учета материалов	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления
49	Реестр карточек	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	По мере поступления

50	Материальные отчеты по складу	Завхоз	До 5-ого числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	До 5-ого числа месяца, следующего за отчетным
51	Путевой лист легкового автомобиля	Водитель	Ежедневно	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежедневно
52	Путевой лист автобуса необщего пользования (форма 0345007)	Водитель	Ежедневно	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежедневно
53	Доверенность	Бухгалтер	По мере необходимости	Руководитель	По мере необходимости
54	Требование-накладная (форма 0315006)	Материально-ответственное лицо	В соответствии с фактическим поступлением	Заведующий хозяйством	Ежемесячно
55	Перечень приобретенных товарно-материальных ценностей, их движение	Материально-ответственное лицо	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заведующий хозяйством	Ежемесячно

56	Договор о полной индивидуальной материальной ответственности	Руководитель учреждения	В день регистрации	Руководитель учреждения	В день регистрации
57	Копии приказов и распоряжений по финансово-хозяйственной деятельности СД	Руководитель учреждения	В день регистрации	Руководитель учреждения	В день регистрации
58	Акт о списании бланков строгой отчетности	Комиссия	В день проведения операции	Руководитель учреждения	В течение 3 рабочих дней
59	Извещения	Комиссия	В день проведения операции	Руководитель учреждения	В течение 3 рабочих дней
60	Договора и контракты	Руководитель учреждения	В день регистрации	Руководитель учреждения	В день регистрации
61	Счета, счета-фактуры, акты выполненных работ на оплату в соответствии с заключенными договорами и контрактами	Руководитель учреждения	В соответствии с условиями договора (контракта) по оплате	Руководитель учреждения	В соответствии с условиями договора (контракта) по оплате

Регистры бухгалтерского учета

62	Журналы операций:	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежемесячно по мере совершения операций в текущем месяце	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	Ежемесячно
	N 1 Журналы операций по счету "Касса"				
	N 2 Журналы операций с безналичными денежными средствами				
	N 3 Журналы операций расчетов с подотчетными лицами				
	N 4 Журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками				
	N 5 Журналы операций расчетов с дебиторами по доходам				
	N 6 Журналы операций расчетов по оплате труда				
	N 7 Журналы операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов				
	N 8 Журналы операций по прочим операциям				

63	Главная книга	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	10 число месяца, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер, обслуживающий учреждение	10 число месяца, следующего за отчетным периодом
64	Платежное поручение (заявка на кассовый расход)	Бухгалтерия	По мере распоряжения об оплате с лицевого счета	Руководитель учреждения	По мере распоряжения об оплате с лицевого счета

Приложение № 1 к учетной политике

Рабочий план счетов

В целях организации и ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об осуществляемых операциях предусмотрена дополнительная детализация операций по статьям:

130 «Доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат»,

140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба»

150 «Безвозмездные денежные поступления текущего характера»

180 «Прочие доходы»,

При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на следующих счетах.

Разряды 1–17 в номере счета указываются нули.

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

КФО	Синтетический счет			Аналитический код (по КОСГУ)	Наименование счета
	объекта учета	группы	вида		
	Разряд номера счета				
18	(19 – 21)	(22)	(23)	(24–26)	
Основные средства – недвижимое имущество учреждения					
0	101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения

0	10 1	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения					
0	10 1	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0	10 1	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0	10 1	2	5	310	Увеличение стоимости транспортные средства – особо ценного движимого имущества учреждения
0	10 1	2	5	410	Уменьшение стоимости транспортные средства – особо ценного движимого имущества учреждения
0	10 1	2	6	310	Увеличение стоимости производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценного движимого имущества учреждения
0	10 1	2	6	410	Уменьшение стоимости производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценного движимого имущества учреждения
0	10 1	2	8	310	Увеличение стоимости прочие основные средства – особо ценного движимого имущества учреждения
0	10 1	2	8	410	Уменьшение стоимости прочие основные средства – особо ценного движимого имущества учреждения
Основные средства – иное движимое имущество учреждения					
0	10 1	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0	10 1	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0	10 1	3	5	310	Увеличение стоимости транспортные средства – иного движимого имущества

					учреждения
0	10 1	3	5	410	Уменьшение стоимости транспортные средства – иного движимого имущества учреждения
0	10 1	3	6	310	Увеличение стоимости производственный и хозяйственный инвентарь – иного движимого имущества учреждения
0	10 1	3	6	410	Уменьшение стоимости производственный и хозяйственный инвентарь – иного движимого имущества учреждения
0	10 1	3	8	310	Увеличение стоимости прочие основные средства – иного движимого имущества учреждения
0	10 1	3	8	410	Уменьшение стоимости прочие основные средства – иного движимого имущества учреждения
Непроизводственные активы					
0	103	1	1	310	Увеличение стоимости земля – недвижимого учреждения
0	103	1	1	410	Уменьшение стоимости земля – недвижимого учреждения
Амортизация					
0	104	1	2	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
0	104	2	4	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0	104	2	5	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортные средства – особо ценного движимого имущества учреждения
0	104	2	6	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценного движимого имущества учреждения
0	104	2	8	410	Уменьшение за счет амортизации

					стоимости прочие основные средства – особо ценного движимого имущества учреждения
0	104	3	4	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0	104	3	5	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортные средства – иного движимого имущества учреждения
0	104	3	6	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственный и хозяйственный инвентарь – иного движимого имущества учреждения
0	104	3	8	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочие основные средства – иного движимого имущества учреждения
Материальные запасы					
0	105	2	1	310	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – особо ценное движимое имущество
0	105	2	1	410	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – особо ценное движимое имущество
0	105	2	2	310	Увеличение стоимости продукты питания – особо ценное движимое имущество
0	105	2	2	410	Уменьшение стоимости продукты питания – особо ценное движимое имущество
0	105	2	3	310	Увеличение стоимости горюче смазочные материалы – особо ценное движимое имущество
0	105	2	3	410	Уменьшение стоимости горюче смазочные материалы – особо ценное движимое имущество
0	105	2	4	310	Увеличение стоимости строительные материалы – особо ценное движимое имущество
0	105	2	4	410	Уменьшение стоимости строительные материалы – особо ценное движимое имущество

0	105	2	5	310	Увеличение стоимости мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество
0	105	2	5	410	Уменьшение стоимости мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество
0	105	2	6	310	Увеличение стоимости прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество
0	105	2	6	410	Уменьшение стоимости прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество
0	105	3	1	310	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иное движимое имущество
0	105	3	1	410	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иное ценное движимое имущество
0	105	3	2	310	Увеличение стоимости продукты питания – иное движимое имущество
0	105	3	2	410	Уменьшение стоимости продукты питания – иное движимое имущество
0	105	3	3	310	Увеличение стоимости горюче смазочные материалы – иное ценное движимое имущество
0	105	3	3	410	Уменьшение стоимости горюче смазочные материалы – иное движимое имущество
0	105	3	4	310	Увеличение стоимости строительные – иное ценное движимое имущество
0	105	3	4	410	Уменьшение стоимости строительные материалы – иное движимое имущество
0	105	3	5	310	Увеличение стоимости мягкий инвентарь – иное движимое имущество
0	105	3	5	410	Уменьшение стоимости мягкий инвентарь – иное движимое имущество
0	105	3	6	310	Увеличение стоимости прочие материальные запасы – иное движимое имущество
0	105	3	6	410	Уменьшение стоимости прочие материальные запасы – иное движимое

					имущество
	Вложения в нефинансовые активы				
0	106	1	1	310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
0	106	1	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
0	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
0	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг					
0	109	6	0	211	Себестоимость готовой продукции на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	212	Себестоимость готовой продукции на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	213	Себестоимость готовой продукции на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	221	Себестоимость готовой продукции на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	222	Себестоимость готовой продукции на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	223	Себестоимость готовой продукции на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг

0	109	6	0	224	Себестоимость готовой продукции на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	225	Себестоимость готовой продукции на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	226	Себестоимость готовой продукции на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	262	Себестоимость готовой продукции по пособиям по социальной помощи населению
0	109	6	0	271	Себестоимость готовой продукции на амортизацию основных средств и материальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	6	0	272	Себестоимость готовой продукции на расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0	109	7	0	211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
0	109	7	0	212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
0	109	7	0	213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
0	109	7	0	221	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
0	109	7	0	222	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
0	109	7	0	223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг

0	109	7	0	224	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
0	109	7	0	225	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
0	109	7	0	226	Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг
0	109	7	0	271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
0	109	7	0	272	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов
0	109	7	0	290	Прочие накладные расходы по изготовлению готовой продукции, работ, услуг
0	109	8	0	211	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
0	109	8	0	212	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
0	109	8	0	213	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
0	109	8	0	221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
0	109	8	0	222	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
0	109	8	0	223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
0	109	8	0	224	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ,

					услуг в части арендной платы за пользование имуществом
0	109	8	0	225	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
0	109	8	0	226	Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг
0	109	8	0	271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
0	109	8	0	272	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов
0	109	8	0	290	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
	Денежные средства				
0	201	1	1	510	Поступления средств на лицевые счета в органе казначейства
0	201	1	1	610	Выбытия средств с лицевых счетов в органе казначейства
0	201	2	1	510	Поступления средств на счета в кредитную организацию
0	201	2	1	610	Выбытия средств с счетов кредитной организации
	Расчеты по доходам от собственности				
0	205	2	9	560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности
0	205	2	9	660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности
	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг				
0	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)

0	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства					
0	205	4	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
0	205	4	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
Расчеты по прочим доходам					
0	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
0	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
0	205	8	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели
0	205	8	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели
0	205	8	9	560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам
0	205	8	9	660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам
Расчеты по выданным авансам					
0	206	1	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда
0	206	1	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда
0	206	1	2	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим выплатам
0	206	1	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим выплатам
0	206	1	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
0	206	1	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности

					по по начислениям на выплаты по оплате труда
0	206	2	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по услугам связи
0	206	2	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по услугам связи
0	206	2	2	560	Увеличение дебиторской задолженности по транспортным услугам
0	206	2	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности по транспортным услугам
0	206	2	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по коммунальным услугам
0	206	2	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности по коммунальным услугам
0	206	2	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
0	206	2	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
0	206	2	5	560	Увеличение дебиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
0	206	2	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
0	206	2	6	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим работам, услугам
0	206	2	6	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим работам, услугам
0	206	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению основных средств

0	206	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению основных средств
0	206	3	2	560	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению нематериальных активов
0	206	3	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению нематериальных активов
0	206	3	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0	206	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0	206	4	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0	206	4	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0	206	6	2	560	Увеличение дебиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению
0	206	6	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению
0	206	9	0	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим расходам
0	206	9	0	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим расходам
Расчеты по ущербу и иным доходам					
0	209	7	1	560	Увеличение расчетов по ущербу основным средствам
0	209	7	1	660	Уменьшение расчетов по ущербу основным средствам
0	209	7	2	560	Увеличение расчетов по ущербу нематериальным активам
0	209	7	2	660	Уменьшение расчетов по ущербу нематериальным активам
0	209	7	4	560	Увеличение расчетов по ущербу

					материальным запасам
0	209	7	4	660	Уменьшение расчетов по ущербу материальным запасам
0	209	8	1	560	Увеличение расчетов по недостаткам денежных средств
0	209	8	1	660	Уменьшение расчетов по недостаткам денежных средств
0	209	8	2	560	Увеличение расчетов по недостаткам иных финансовых активов
0	209	8	2	660	Уменьшение расчетов по недостаткам иных финансовых активов
0	209	8	3	560	Увеличение расчетов по недостаткам иных доходов
0	209	8	3	660	Уменьшение расчетов по недостаткам иных доходов
Прочие расчеты с дебиторами					
0	210	0	3	560	Увеличение расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
0	210	0	3	660	Уменьшение расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
0	210	0	5	560	Увеличение расчетов по прочими дебиторами
0	210	0	5	660	Уменьшение расчетов с прочими дебиторами
0	210	0	6	560	Увеличение расчетов с учредителем
0	210	0	6	660	Уменьшение расчетов с учредителем
Расчеты по принятым обязательствам					
0	302	1	1	730	Увеличение расчетов по оплате труда
0	302	1	1	830	Уменьшение расчетов по оплате труда
0	302	1	2	730	Увеличение расчетов по прочим выплатам
0	302	1	2	830	Уменьшение расчетов по прочим выплатам
0	302	1	3	730	Увеличение расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда
0	302	1	3	830	Уменьшение расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда

0	302	2	1	730	Увеличение расчетов по услугам связи
0	302	2	1	830	Уменьшение расчетов по услугам связи
0	302	2	2	730	Увеличение расчетов по транспортным услугам
0	302	2	2	830	Уменьшение расчетов по транспортным услугам
0	302	2	3	730	Увеличение расчетов по коммунальным услугам
0	302	2	3	830	Уменьшение расчетов по коммунальным услугам
0	302	2	4	730	Увеличение расчетов по арендной плате за пользование имуществом
0	302	2	4	830	Уменьшение расчетов по арендной плате за пользование имуществом
0	302	2	5	730	Увеличение расчетов по работам, услугам по содержанию имущества
0	302	2	5	830	Уменьшение расчетов по работам, услугам по содержанию имущества
0	302	2	6	730	Увеличение расчетов по прочим работам, услугам
0	302	2	6	830	Уменьшение расчетов по прочим работам, услугам
0	302	3	1	730	Увеличение расчетов по приобретению основных средств
0	302	3	1	830	Уменьшение расчетов по приобретению основных средств
0	302	3	2	730	Увеличение расчетов по приобретению нематериальных активов
0	302	3	2	830	Уменьшение расчетов по приобретению нематериальных активов
0	302	3	4	730	Увеличение расчетов по работам, услугам по приобретению материальных запасов
0	302	3	4	830	Уменьшение расчетов по работам, услугам по приобретению материальных запасов
0	302	4	1	730	Увеличение расчетов по перечислениям государственным и муниципальным

					организациям
0	302	4	1	830	Уменьшение расчетов по перечислениям государственным и муниципальным организациям
0	302	6	2	730	Увеличение расчетов по пособиям по социальной помощи населению
0	302	6	2	830	Уменьшение расчетов по пособиям по социальной помощи населению
0	302	9	1	730	Увеличение расчетов по прочим расходам
0	302	9	1	830	Уменьшение расчетов по прочим расходам
Расчеты по платежам в бюджеты					
0	303	0	1	730	Увеличение расчетов по налогу на доходы с физических лиц
0	303	0	1	830	Уменьшение расчетов по налогу на доходы с физических лиц
0	303	0	2	730	Увеличение расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0	303	0	2	830	Уменьшение расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0	303	0	3	730	Увеличение расчетов по налогу на прибыль
0	303	0	3	830	Уменьшение расчетов по налогу на прибыль
0	303	0	4	730	Увеличение расчетов по налогу на добавленную стоимость
0	303	0	4	830	Уменьшение расчетов по налогу на добавленную стоимость
0	303	0	5	730	Увеличение расчетов по прочим платежам в бюджет
0	303	0	5	830	Уменьшение расчетов по прочим платежам в бюджет
0	303	0	6	730	Увеличение расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от

					несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0	303	0	6	830	Уменьшение расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0	303	0	7	730	Увеличение расчетов по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0	303	0	7	830	Уменьшение расчетов по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0	303	1	0	730	Увеличение расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0	303	1	0	830	Уменьшение расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
Прочие расчеты с кредиторами					
0	304	0	3	730	Увеличение расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда
0	304	0	3	830	Уменьшение расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда
0	304	0	4	730	Увеличение расчетов по внутриведомственным расчетам
0	304	0	4	830	Уменьшение расчетов по внутриведомственным расчетам
0	304	0	5	730	Увеличение расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами
0	304	0	5	830	Уменьшение расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами
0	304	0	6	730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами
0	304	0	6	830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами
Финансовый результат					

0	401	1	0	120	Доходы текущего финансового года от собственности
0	401	1	0	130	Доходы текущего финансового года от оказания платных услуг
0	401	1	0	140	Доходы текущего финансового года от сумм принудительного изъятия
0	401	1	0	171	Доходы текущего финансового года от переоценки активов
0	401	1	0	172	Доходы текущего финансового года от операций с активами
0	401	1	0	173	Доходы текущего финансового года от чрезвычайных доходов
0	401	1	0	180	Доходы текущего финансового года от прочих поступлений
0	401	2	0	211	Расходы текущего финансового года по оплате труда и другим аналогичным начислениям
0	401	2	0	212	Расходы текущего финансового года по прочим выплатам
0	401	2	0	213	Расходы текущего финансового года по начислениям на выплаты
0	401	2	0	221	Расходы текущего финансового года по услугам связи
0	401	2	0	222	Расходы текущего финансового года по транспортным услугам
0	401	2	0	223	Расходы текущего финансового года по коммунальным услугам
0	401	2	0	224	Расходы текущего финансового года по арендной плате
0	401	2	0	225	Расходы текущего финансового года по содержанию имущества
0	401	2	0	226	Расходы текущего финансового года по прочим работам и услугам
0	401	2	0	241	Расходы текущего финансового года по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям

0	401	2	0	242	Расходы текущего финансового года по безвозмездным перечислениям организациям, кроме государственных и муниципальных
0	401	2	0	262	Расходы текущего финансового года по пособиям по социальной помощи населению
0	401	2	0	271	Расходы текущего финансового года по амортизации ОС и НМА
0	401	2	0	272	Расходы текущего финансового года по расходованию материальных запасов
0	401	2	0	273	Расходы текущего финансового года по чрезвычайным расходам
0	401	2	0	290	Расходы текущего финансового года по прочим расходам
0	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0	401	4	0	130	Доходы будущих периодов года от оказания платных услуг
0	401	4	0	180	Доходы будущих периодов от прочих поступлений
0	401	5	0	211	Расходы будущих периодов по оплате труда и другим аналогичным начислениям
0	401	5	0	212	Расходы будущих периодов по прочим выплатам
0	401	5	0	213	Расходы будущих периодов по начислениям на выплаты
0	401	5	0	221	Расходы будущих периодов по услугам связи
0	401	5	0	222	Расходы будущих периодов по транспортным услугам
0	401	5	0	223	Расходы будущих периодов по коммунальным услугам
0	401	5	0	224	Расходы будущих периодов по арендной плате
0	401	5	0	225	Расходы будущих периодов по содержанию имущества

0	401	5	0	226	Расходы будущих периодов по прочим работам и услугам
0	401	6	0	211	Резерв предстоящих расходов по оплате труда и другим аналогичным начислениям
0	401	6	0	213	Резерв предстоящих расходов по начислениям на выплаты
Лимиты бюджетных обязательств					
0	502	1	1	211	Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате
0	502	1	1	212	Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам
0	502	1	1	213	Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты
0	502	1	1	221	Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи
0	502	1	1	222	Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам
0	502	1	1	223	Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам
0	502	1	1	225	Принятые обязательства на текущий финансовый год по содержанию имущества
0	502	1	1	226	Принятые обязательства на текущий финансовый год по содержанию имущества
0	502	1	1	290	Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам и услугам
0	502	1	1	310	Принятые обязательства на текущий финансовый год по основным средствам
0	502	1	1	340	Принятые обязательства на текущий финансовый год по материальным запасам
0	502	1	2	211	Принятие денежного обязательства текущего года по заработной плате
0	502	1	2	212	Принятие денежного обязательства текущего года по прочим выплатам
0	502	1	2	213	Принятие денежного обязательства текущего года по начислениям на выплаты

0	502	1	2	221	Принятие денежного обязательства текущего года по услугам связи
0	502	1	2	222	Принятие денежного обязательства текущего года по транспортным услугам
0	502	1	2	223	Принятие денежного обязательства текущего года по коммунальным услугам
0	502	1	2	225	Принятие денежного обязательства текущего года по содержанию имущества
0	502	1	2	226	Принятие денежного обязательства текущего года по содержанию имущества
0	502	1	2	290	Принятие денежного обязательства текущего года по прочим работам и услугам
0	502	1	12	310	Принятие денежного обязательства текущего года по основным средствам
0	502	1	2	340	Принятие денежного обязательства текущего года по материальным запасам
0	502	1	7	225	Принятие обязательства по завершению конкурсных процедур по содержанию имущества
0	502	1	7	226	Принятие обязательства по завершению конкурсных процедур по содержанию имущества
0	502	1	7	310	Принятие обязательства по завершению конкурсных процедур по основным средствам
0	502	1	7	340	Принятие обязательства по завершению конкурсных процедур по материальным запасам
0	502	2	1	211	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по оплате труда
0	502	2	1	213	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страховым взносам
0	504	1	1	130	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) от оказания платных услуг

0	504	1	1	180	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) от прочих доходов
0	504	1	2	211	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по заработной плате
0	504	1	2	212	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим выплатам
0	504	1	2	213	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по начислениям на выплаты
0	504	1	2	221	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по услугам связи
0	504	1	2	222	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по транспортным услугам
0	504	1	2	223	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по коммунальным услугам
0	504	1	2	225	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по содержанию имущества
0	504	1	2	226	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по содержанию имущества
0	504	1	2	290	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим работам и услугам
0	504	1	2	310	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по основным средствам
0	504	1	2	340	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по материальным запасам
0	506	1	0	211	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате
0	506	1	0	212	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим выплатам

0	506	1	0	213	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год) по начислениям на выплаты
0	506	1	0	221	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи
0	506	1	0	222	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по транспортным услугам
0	506	1	0	223	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам
0	506	1	0	225	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по содержанию имущества
0	506	1	0	226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по содержанию имущества
0	506	1	0	290	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам и услугам
0	506	1	0	310	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по основным средствам
0	506	1	0	340	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по материальным запасам
0	506	2	0	211	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год по заработной плате
0	506	2	0	213	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год по страховым взносам
0	507	1	0	130	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год от оказания платных услуг
0	507	1	0	180	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год от прочих доходов
0	508	1	0	130	Получено финансового обеспечения

					текущего финансового года от оказания платных услуг
0	508	1	0	180	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от прочих доходов

Забалансовые счета

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование	01
2	Материальные ценности на хранении	02
3	Бланки строгой отчетности	03
4	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
5	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
6	Запасные части к транспортным средствам	09
7	Обеспечение исполнения обязательств	10
8	Поступления денежных средств	17
9	Выбытия денежных средств	18
10	Невыясненные поступления прошлых лет	19
11	Задолженность, не востребованная кредиторами	20
12	Основные средства в эксплуатации	21
13	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
14	Периодические издания для пользования	23
15	Имущество, переданное в доверительное управление	24
16	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
17	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
18	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
19	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ (ФИО руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

АКТ
о списании подарков (призов) и сувенирной продукции

с. _____ от «_____» _____ 20__ г.

Учреждение _____

Материально-ответственное лицо _____

Комиссия в составе:

составили настоящий акт о том, что нижеперечисленные приобретенные подарки (ценные подарки, призы):

_____ (название и количество)

На общую сумму _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

были вручены участникам согласно приложенной ведомости выдачи призов (подарков) _____,

(название мероприятия, где и когда состоялось)

Заключение комиссии:

Председатель комиссии

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Члены комиссии:

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

расшифровка

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу подарков (призов) и сувенирной продукции

участникам _____,
(наименование мероприятия)

проводимого с _____ по _____

место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Наименование ценного подарка (приза)	Стоимость	Дата получения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
ИТОГО:					

Всего _____
(сумма прописью)

Ответственный за выдачу _____ (дата)
(подпись, расшифровка)

Общеобразовательное учреждение "Коянбайская школа" Таврического района Омской области
Организация

по ОКПО
Вид деятельности

Код
49529172
85.13

ВЕДОМОСТЬ

персонифицированного учета доходов, полученных в денежной и натуральной формах,
участниками мероприятий

с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

ЯНВАРЬ - МАРТ 2023 Г.

№ п/п	ФИО	Олимпиада по казахскому (родному) языку и литературе 03.03.2023 г.			Итого
		тарелка сувенирн ая	магнит сувенирн ый	рамка для фотографий	
1	Абдрахманов Рахат Галымбекович		50.00		50.00
2	Абенов Руслан Ченгисханович		50.00		50.00
3	Абулгазин Кумар Бауржанович		50.00		50.00
4	Айтуганова Рауза Гапиевна		50.00		50.00
5	Ахметов Димар Темиржанович		50.00		50.00
6	Ахметов Канат Сейлханович		50.00		50.00
7	Баймагамбетова Гульсана Аскербекевна		50.00		50.00
8	Басаров Рустам Ардакович		50.00		50.00
9	Бутаева Анеля Талгатбекевна		50.00		50.00
10	Габдуллина Айша Бактыбаевна		50.00		50.00
11	Есбулатов Мадияр Сунгатович		50.00		50.00
12	Жусупова Мариям Кудабаяевна	600.00	50.00	170.00	820.00
13	Ибраев Арсен Игнатович		50.00		50.00
14	Исабаев Самрат Туратбекович	600.00	50.00	170.00	820.00
15	Каирова Альбина Маратовна	600.00	50.00	170.00	820.00
16	Карманова Жулдуз Киркеновна		50.00		50.00
17	Карамановна Карлыгаш Бейсеновна		50.00		50.00
18	Кенжебаев Мусалим Берекеевич	600.00	50.00	170.00	820.00
19	Кожакметова Айнагуль касымбаевна		50.00		50.00
20	Кожакметова Амира Каиратовна		50.00		50.00
21	Копбаева Алина Амангельдиевна	600.00	50.00	170.00	820.00
22	Кудерина Айгеррим Ханатовна	600.00	50.00	170.00	820.00
23	Мукушев Мансур Манарбекович	600.00	50.00	170.00	820.00
24	Мукушева Айзара Хаирденовна	600.00	50.00	170.00	820.00
25	Мукушева Наилья Манарбековна		50.00		50.00
26	Мусабаева Алтынгиль Мисиновна		50.00		50.00
27	Мусабеков Марат Садергенович		50.00		50.00
28	Мусина Камила Болатхановна		50.00		50.00
29	Мухамбетова Гульжан Гаубаяевна		50.00		50.00
30	Мухамеджанова Алма Амижановна		50.00		50.00
31	Мухаметжанова Гульмира Жанатовна	600.00	50.00	170.00	820.00
32	Ниязова Дария Муратбекевна	600.00	50.00	170.00	820.00
33	Нугербекова Алтынай Габиденовна		50.00		50.00
34	Нурмагамбетов Серик Кайдарович	600.00	50.00	170.00	820.00
35	Омарова Сабина Ардаковна	600.00	50.00	170.00	820.00
36	Оразаева Жанеля Ризаевна	600.00	50.00	170.00	820.00
37	Раисов Азамат Суннатович		50.00		50.00

№ п/п	ФИО	Олимпиада по казахскому (родному) языку и литературе 03.03.2023 г.			Итого
		тарелка сувенирн ая	магнит сувенирн ый	рамка для фотографий	
38	Сатыбалдина Айслу Бахитовна	600.00	50.00	170.00	820.00
39	Саурбаев Жалгас Маратович	600.00	50.00	170.00	820.00
40	Саурбаев Олжас Маратович	600.00	50.00	170.00	820.00
41	Смагулов Данияр Рустемович		50.00		50.00
42	Суендыков Арман Азаматович		50.00		50.00
43	Суендыков Ерлан Мурзагелдиевич	600.00	50.00	170.00	820.00
44	Суендыкова Арна Мурзагельдыевна		50.00		50.00
45	Сыздыкова Айзара Талгатовна	600.00	50.00	170.00	820.00
46	Уразов Азамат Русланович		50.00		50.00
47	Уразов Максат Асетович		50.00		50.00
48	Уразова Нургуль Сеилбековна		50.00		50.00
49	Чулембаева Зарина Каирбулатовна	600.00	50.00	170.00	820.00
50	Шаханов Саян Муратович	600.00	50.00	170.00	820.00

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Организация

ВЕДОМОСТЬ

персонифицированного учета доходов, полученных в денежной и натуральной формах,
участниками мероприятий

с 01 января 202_ года по 31 декабря 202_ года

январь - декабрь 202_ Г.

№ п/п	ФИО	Районные соревнования посвященные "Дню защитника отечества" - 03.02.202-г.	Районные соревнования по лыжным гонкам - 13.02.202- г.		Открытое первенство по баскетболу среди юношей "Спорт против наркотиков" - 18.02.202- г.			Итого
		грамота	грамота	кубок	грамота	кубок	медаль+л енточка+г рамота	
1							93.43	93.43
2					13.48	688.72		702.20
3							93.43	93.43
4		13.48						13.48
5		13.48						13.48
6							93.43	93.43
7		13.48						13.48
8			13.48	688.72				702.20
9		13.48						13.48
10		13.48						13.48
11			13.48					13.48
12							93.43	93.43
13		13.48						13.48
14							93.43	93.43
15					13.48			13.48
16			13.48					13.48
17							93.43	93.43
18							93.43	93.43
19							93.43	93.43
20							93.43	93.43
21							93.43	93.43
22							93.43	93.43
23		13.48						13.48
24		13.48						13.48
25			13.48					13.48

№ п/п	ФИО	Районные соревнования посвященные "Дню защитника отечества" - 03.02.202-г.	Районные соревнования по лыжным гонкам - 13.02.202- г.		Открытое первенство по баскетболу среди юношей "Спорт против наркотиков" - 18.02.202- г.			Итого
		грамота	грамота	кубок	грамота	кубок	медаль+л енточка+г рамота	
26		13.48						13.48
27		13.48						13.48
28							93.43	93.43
29		13.48						13.48
30			13.48					13.48
31		13.48						13.48
32		13.48						13.48
33		13.48						13.48
34							93.43	93.43
35		13.48						13.48
36		13.48						13.48
37		13.48						13.48
38		13.48						13.48
39		13.48						13.48
40		13.48						13.48
41			13.48					13.48
42							93.43	93.43
43							93.43	93.43
44		13.48						13.48
45		13.48						13.48
46		13.48						13.48
47							93.43	93.43
48							93.43	93.43
49							93.43	93.43

№ п/п	ФИО	Районные соревнования посвященные "Дню защитника отечества" - 03.02.202-г.	Районные соревнования по лыжным гонкам - 13.02.202- г.		Открытое первенство по баскетболу среди юношей "Спорт против наркотиков" - 18.02.202- г.			Итого
		грамота	грамота	кубок	грамота	кубок	медаль+л енточка+г рамота	
50		13.48						13.48
51							93.43	93.43
52							93.43	93.43
53					13.48			13.48
54		13.48						13.48
55							93.43	93.43
56		13.48						13.48
57							93.43	93.43
58		13.48						13.48
59		13.48						13.48
60		13.48						13.48
61							93.43	93.43
62		13.48						13.48
63		13.48						13.48
64							93.43	93.43
65			13.48					13.48
66							93.43	93.43
67		13.48						13.48
68			13.48					13.48
69							93.43	93.43
70							93.43	93.43
71							93.43	93.43
72			13.48					13.48
73							93.43	93.43
74		13.48						13.48

№ п/п	ФИО	Районные соревнования посвященные "Дню защитника отечества" - 03.02.202-г.	Районные соревнования по лыжным гонкам - 13.02.202- г.		Открытое первенство по баскетболу среди юношей "Спорт против наркотиков" - 18.02.202- г.			Итого
		грамота	грамота	кубок	грамота	кубок	медаль+ленточка+грамота	
75							93.43	93.43

ОТЧЕТ
о представительских расходах №

Дата произведенных расходов: _____

Место произведенных расходов: _____

Цель, программа проведения мероприятия: _____

_____.
(питание участников, транспортное обслуживание, буфетное обслуживание во время переговоров)

_____.
(приобретение канцелярии)

Приглашенные лица: _____

Участники со стороны организации: _____

Величина расходов (сумма израсходованных денежных средств):

(цифрами и прописью)

Приложение:

Первичные документы, подтверждающие информацию, представленную

В отчете, в количестве __ листов.

"__" _____ г.

_____/_____/

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ВЕДОМОСТЬ на выдачу денежных средств

_____ (наименование мероприятия)
 проводимого с _____ по _____
 место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Сумма (руб)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Итого			

Всего _____
 (сумма прописью)

Ответственный за выдачу _____ (дата)
 (подпись, расшифровка)

